

Naziv administrativnog postupka : Odobrenje za obavljanje poslova održavanja i ispitivanja aparata za gašenje početnog požara

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo unutrašnjih poslova										
Unutrašnja organizaciona jedinica	Sektor za upravno - pravne i kadrovske poslove										
Djelatnost(i)	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava										
Kontakt podaci nadležnog službenika	Dubravka Osmanović, Stručni savjetnik Tel: 035 250 011 E-mail:										
Svrha administrativnog postupka	Odobranju obavljanja poslova održavanja i ispitivanja aparata za gašenje početnog požara										
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Član 164. Službene novine F BiH, broj: 64/09; Zakon o upravnom postupku Član 200. Službene novine F BiH, broj: 2/98; 48/99; Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja Član 9.,23. i 27.Službene novine F BiH, broj: 46/11; Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu na području TK Član 32. Službene novine TK, broj: 1/12										
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj							
	Taksa za rješenje za koje nije propisana posebna taksa	15	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv nabroj:-							
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Sjedište (adresa)</td> </tr> <tr> <td>Predmet zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Mjesto</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> </tr> <tr> <td>Potpis/pečat</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Naziv pravnog lica	Sjedište (adresa)	Predmet zahtjeva	Mjesto	Datum	Potpis/pečat
Informacija											
Naziv pravnog lica											
Sjedište (adresa)											
Predmet zahtjeva											
Mjesto											
Datum											
Potpis/pečat											
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar							
	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original i kopija								
	Izvod iz sudskog registra	Kantonalni sud	Original ili ovjerena kopija								
	Uvjerenje o poslovnom prostoru	Općina	Original ili ovjerena kopija								
	Popis opreme za održavanje	Podnosilac zahtjeva	Original								
	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za stručno lice	MUP	Original ili ovjerena kopija								
	Uvjerenje o radnom stažu	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija								
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30										
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana										
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno										
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva										