

Naziv administrativnog postupka : Promjena podataka o vozilu

| | | | | |
|---|---|---|------------------------------|----------------------|
| Osnovna organizaciona jedinica | Ministarstvo unutrašnjih poslova | | | |
| Unutrašnja organizaciona jedinica | Odjeljenje za administraciju Banovići, Čelić, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Tuzla, Teočak, Sapna, Srebrenik, Živinice | | | |
| Djelatnost(i) | Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava | | | |
| Kontakt podaci nadležnog službenika | Azur Sijerčić, Načelnik odjeljenja za administraciju Tuzla Tel: 035 250 011 E-mail: portparol@mupkt.ba | | | |
| Svrha administrativnog postupka | Izdavanje potvrde o vlasništvu i potvrde o registraciji | | | |
| Pravni osnov administrativnog postupka | Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima BiH Član 207.-216. Službeni glasnik BiH, broj: 6/06; 75/06; Pravilnik o registraciji vozila Član 9.Službeni glasnik BiH, broj: 22/07 i 58/09 | | | |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti | Naziv takse / naknade | Iznos takse / naknade (KM) | Broj računa za uplatu | Poziv na broj |
| | Naknada za potvrdu o vlasništvu | 5 | 3380002210018390 | - |
| | Naknada za potvrdu o registraciji | 5 | 3380002210018390 | - |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | <p style="text-align: center;">Informacija</p> <p>Vrsta zahtjeva: prva registracija, promjena, promjena vlasnika i sl</p> <p>Identifikacioni podaci vozila: vrsta, marka, tip, broj šasije, broj potvrde o reg, trenutni reg broj, broj potvrde o vlasništvu vozila i broj stiker naljepnice</p> <p>Podaci o prvoj registraciji: mjesto, datum i registarske oznake</p> <p>Podaci o vlasniku vozila: vrsta (pravno-fizičko lice), JMB/JIB, prezime i ime, mjesto/općina i adresa</p> <p>Podaci o vlasniku vozila: vrsta, JMB/JIB, prezime i ime, mjesto/općina i adresa</p> <p>Podaci o nosiocu potvrde o registraciji: svojstvo, JMB/JIB, prezije i ime, mjesto/općina i adresa</p> <p>Podaci o osigurnaju: osiguravajuće društvo i broj police osiguranja i broj međunarodne karte</p> <p>Novi podaci o vlasniku vozila: vrsta (pravno-fizičko lice), JMB/JIB, prezime i ime, mjesto/općina i adresa</p> <p>Novi podaci o nosiocu: svojstvo, JMB/JIB, prezije i ime, mjesto/općina i adresa</p> <p>Odjava vozila: datum odjave i razlog odjave</p> <p>Promjena reg tablica: datum promjene i razlog promjene</p> <p>Potpis/pečat</p> | | | |
| Dokumentacija | Dokument | Naziv institucije koja izdaje dokument | Forma dostave | Komentar |
| | Potvrda o registraciji vozila | MUP | Original | |
| | Potvrda o vlasništvu vozila | MUP | Original | |
| | Dokaz o tehničkoj ispravnosti | Ovlašteni tehnički pregled | Original | |
| | Dokaz o uplati naknade za potvrdu o vlasništvu | Pošta/banka | Ovjerena kopija | |
| | Dokaz o uplati naknade za potvrdu o registraciji | Pošta/banka | Original | |
| | Dokaz o kupovini motora | Vlasnik | Original | |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani) | 7 | | | |
| Obavještenje | Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 15 dana | | | |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani) | 1 godina | | | |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva | Preuzimanje obrasca zahtjeva | | | |